

Iv-Groep

Communicatieplan 2021 Energie/CO₂

20210331.Communicatieplan CO2-Prestatieladder 2021

Iv-Groep b.v.

Iv-Groep

Opdrachtgever: Iv-Groep
Projectnummer opdrachtgever: -
Project: Communicatieplan CO₂
Betreft: Communicatieplan 2021 Energie/CO₂
Referentie: 20210331.Communicatieplan CO2-Prestatieladder 2021 v1.2

Auteur(s): A.G. Adriani Paraaf:
Gecontroleerd: R.P. Speksnijder Paraaf:

Datum: 31-03-2021
Revisie: 1.2
Status: Definitief
Aantal pagina's: iii + 14



Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
2	Uitgangspunten	6
2.1	Communicatie-eisen vanuit de CO ₂ -prestatieladder	6
		6
		6
2.2	Communicatie-eisen vanuit het Energiemanagement Actieplan	10
3	Strategie	11
3.1	Doelgroep	11
3.2	Doelstellingen	11
3.3	Communicatieboodschap	12
3.4	Doelgroep	12
3.5	Boodschap	12
3.6	Organisatie van Communicatie	13
4	Communicatiematrix	14
5	Draaiboek	15
5.1	Januari	15
5.2	Februari	15
5.3	Maart	15
5.4	April	15
5.5	Mei	15
5.6	Juni	15
5.7	Juli	16
5.8	Augustus	16
5.9	September	16
5.10	Oktober	16
5.11	November	16
5.12	December	16

1 Inleiding

Duurzaamheid is geen trend, het is de toekomst. Het is niet meer weg te denken uit onze dagelijkse activiteiten. Iv-Groep wil haar medewerkers zo veel mogelijk betrekken bij het creëren van een meer duurzame leefomgeving. Met deze betrokkenheid wordt draagvlak gecreëerd voor de uitvoering van beleid en zo kan gebruik worden gemaakt van ervaringen en ideeën van medewerkers. Duurzaamheid moet leven en worden ingebed in de dagelijkse activiteiten. Goede en transparante interne en externe communicatie zijn essentieel om dit te bewerkstelligen.

Dit communicatieplan is opgesteld in het kader van de CO₂-prestatieladder van Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO). Het is een handleiding voor Iv-Groep om zowel met interne als externe stakeholders te communiceren in 2021 over onderwerpen in het kader van de CO₂-prestatieladder. Het beschrijft wat wordt gecommuniceerd naar welke doelgroepen, op welke manier, met welke regelmaat en met welk doel.

De verantwoordelijkheid voor de opzet, het beheer, de werking en de instandhouding van dit communicatieplan wordt geborgd binnen de bestaande Stuurgroep Duurzaamheid. Deze Stuurgroep heeft, naast de portefeuille 'Duurzaam ondernemen', de portefeuille 'CO₂-management' (inclusief doelstellingen, reductie en adviezen) onder haar hoede. De Stuurgroep bestaat uit de CEO van Iv-Groep, de directeur van Iv-Infra, de directeur van Iv-Bouw en Iv-Water, de directeur van Iv-Consult, de directeur van Iv-Industrie en de Coördinatoren Duurzaamheid. De directeurs van Iv-Infra, Iv-Bouw en Iv-Water, Iv-Consult en Iv-Industrie zijn direct betrokken bij de uitvoering van het energiereductie beleid. Naast de Stuurgroep Duurzaamheid bestaat ook de Werkgroep Duurzaamheid, die verantwoordelijk is voor de directe uitvoering van het beleid. De Werkgroep bestaat uit de Coördinatoren Duurzaamheid, ondersteund met specialisten voor inhoudelijke kennis. De Werkgroep Duurzaamheid heeft een belangrijke rol in de periodieke meting, de rapportage, de analyse en de interne en externe communicatie op groepsniveau. De afdeling Marketing & Communicatie zorgt – op aangeven van de Werkgroep Duurzaamheid – voor de interne en externe communicatie.

2 Uitgangspunten

Dit hoofdstuk beschrijft de communicatie-eisen vanuit de CO₂-prestatieladder en het Energiemanagement Actieplan conform de NEN-EN 16001:2009.

2.1 Communicatie-eisen vanuit de CO₂-prestatieladder

Het handboek CO₂-prestatieladder 3.1 (versie 22 juni 2020, hierna te noemen Handboek) stelt de volgende eisen aan de interne en externe communicatie voor een middelgrote organisatie, zoals vastgelegd in onze organisatorische grenzen:

Niveau	Aspect/invallshoek	Eisen
Invalshoek B: Reductie		
2B: De doelstellingen zijn kosteneffectief en tegelijk ambitieus, en daarover wordt heldere informatie gegeven. De doelstellingen zijn concreet. De maatregelen (met name voor de projecten) zijn toegewezen aan degenen die betrokken zijn bij de uitvoering, nodig om de maatregel te implementeren, en breed gecommuniceerd binnen relevante delen van de organisatie.	De organisatie beschikt over een kwalitatief beschreven energie reductieambitie.	2.B.3: De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen zijn gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers.
3B: De organisatie formuleert een ambitieuze, onderbouwde doelstelling voor energie- en CO ₂ -emissiereductie (scope 1 en 2), waarbij rekening is gehouden met de relatieve positie ten opzichte van bedrijven met vergelijkbare activiteiten met betrekking tot de huidige CO ₂ -prestatie en/of genomen reductiemaatregelen. Ook wordt rekening gehouden met innovatieve ontwikkelingen.	De organisatie beschikt over kwantitatieve CO ₂ -reductiedoelstellingen voor de eigen organisatie.	3.B.2: De organisatie heeft een energie management actieplan (conform ISO 50001 of gelijkwaardig) opgesteld, onderschreven door hoger management, gecommuniceerd (intern en extern) en geïmplementeerd voor de organisatie en de projecten waarop CO ₂ -gerelateerd gunningvoordeel verkregen is.

4B: De organisatie formuleert een ambitieuze, onderbouwde doelstelling voor energie- en CO ₂ -emissiereductie in de keten, waarbij rekening is gehouden met de invloed van de organisatie in de keten, de relatieve positie ten opzichte van andere organisaties met vergelijkbare activiteiten en met andere initiatieven in de keten en/of de sector. Ook wordt rekening gehouden met innovatieve ontwikkelingen.	De organisatie beschikt over kwantitatieve CO ₂ -reductiedoelstellingen Voor scope 1, 2 & 3 CO ₂ -emissies.	4.B.2: De organisatie rapporteert ten minste halfjaarlijks (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het bedrijf en de projecten waarop CO ₂ -gerelateerd gunningvoordeel verkregen is.
5B: De organisatie formuleert op basis van toegenomen inzicht verdergaand beleid en doelstellingen voor energie- en CO ₂ -reducties in scope 1, 2 én 3. De organisatie weet tijdig bij te sturen indien het slagen van doelstellingen in gevaar komt, opdat ze slaagt in het realiseren van de ambitieuze reductiedoelstellingen.	De organisatie rapporteert structureel en op kwantitatieve wijze de resultaten op de CO ₂ -reductiedoelstellingen Voor scope 1, 2 & 3.	5.B.2: De organisatie rapporteert minimaal 2x per jaar haar emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) alsmede de vooruitgang in reductiedoelstellingen, voor het bedrijf en de projecten.
Invalshoek C: Transparantie		
1C: De organisatie betreft alle medewerkers bij het ontwikkelen van energie of CO ₂ -reductiebeleid, waarbij helder wordt gecommuniceerd waar de grote uitdagingen liggen voor de eigen organisatie en de eigen activiteiten.	De organisatie communiceert ad hoc over haar energiereductiebeleid.	1.C.1: De organisatie communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van de organisatie en de projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningvoordeel verkregen is. 1.C.2: De organisatie communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van de organisatie en de projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningvoordeel verkregen is.

2C: De organisatie werkt aan draagvlak binnen de organisatie om te zoeken naar effectievere energie- en CO₂-reductiemaatregelen. De organisatie stimuleert eigen medewerkers om met verbetervoorstellen te komen en koppelt terug wat er met deze voorstellen gebeurt. De organisatie weet welke externe belanghebbenden belang kunnen hebben bij energie- en CO₂-reductie binnen de organisatie. De medewerkers van de organisatie die een relevante bijdrage kunnen leveren, weten wat er van hen wordt verwacht.	De organisatie communiceert minimaal intern en eventueel extern over haar energiebeleid.	2.C.1: De organisatie communiceert structureel intern over het energiebeleid voor de organisatie en de projecten. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van de organisatie en de maatregelen in projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningvoordeel verkregen is.
3C: De organisatie stelt door middel van communicatie externe relevante deskundigen in staat een kritisch oordeel te vormen over de inspanningen van de organisatie, ook ten opzichte van andere organisaties.	De organisatie communiceert intern en extern over zijn CO₂-footprint en reductiedoelstelling(en).	3.C.1: De organisatie communiceert structureel intern én extern over de CO₂-footprint (scope 1 & 2 emissies) en de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) van de organisatie en de maatregelen in projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningvoordeel verkregen is. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van de organisatie en de hierboven genoemde maatregelen, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen de organisatie en de projecten.

		3.C.2: De organisatie beschikt over een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie voor de organisatie en de projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningvoordeel verkregen is.
5C: De organisatie gaat een verplichting aan met een contractueel karakter tot het realiseren van specifieke energie- of CO₂-reductiedoelstellingen, communiceert over dit commitment én maakt deze waar. Doelstellingen die onder dit commitment vallen zijn tenminste in lijn met nationale en/of sectorale reductiedoelstellingen en gaan duidelijk verder dan wettelijke verplichtingen. De organisatie communiceert over haar doelstellingen én resultaten met betrekking tot energie- en CO₂-reductie in de keten.	De organisatie committeert zich publiekelijk aan een CO₂-emissie reductieprogramma van overheid of NGO.	5.C.1: De organisatie kan aantonen dat ze zich publiekelijk heeft gecommitteerd aan een CO₂-emissie reductieprogramma van overheid en of NGO voor zowel de organisatie als de projecten. 5.C.2: (zie 5.C.1) meer dan één. 5.C.3: De organisatie communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over zijn CO₂footprint (scope 1, 2 & 3) en de kwantitatieve reductiedoelstellingen voor de organisatie en de maatregelen in projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningvoordeel verkregen is. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van de organisatie en de hierboven genoemde maatregelen, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen de organisatie en de projecten.

Invalshoek D: Participatie		
3D: De organisatie draagt bij aan en maakt gebruik van de ontwikkeling van nieuwe kennis, in samenwerking met anderen, gericht op potentieel effectieve reductiemaatregelen.	De organisatie neemt actief deel aan initiatieven rond de reductie van CO ₂ in de sector of daarbuiten.	3.D.1: Actieve deelname aan minimaal één (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie in de projecten-portefeuille door middel van aantoonbare deelname in werkgroepen, het publiekelijk uitdragen van het initiatief en/of het aanleveren van informatie aan het initiatief.

Tabel 2.1: Communicatie-eisen voor middelgroot bedrijf

Iv-Groep is een middelgroot bedrijf en heeft daarom vrijstelling voor de eisen 4.C.1, 4.C.2, 4.D.1 en 5.D.3

2.2 Communicatie-eisen vanuit het Energiemanagement Actieplan

Het Handboek stelt dat het opstellen van een Energiemanagement Actieplan conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig een vereiste is. De NEN-EN-ISO 50001:2018 stelt de volgende eisen aan communicatie:

7.4 Communicatie

De organisatie moet vaststellen welke interne en externe communicatie relevant is voor het EnMS, inclusief:

- a) waarover te communiceren;
- b) wanneer te communiceren;
- c) met wie te communiceren;
- d) hoe te communiceren;
- e) wie er communiceert.

Bij het vaststellen van haar communicatieproces(sen) moet de organisatie bewerkstelligen dat gecommuniceerde informatie in overeenstemming is met binnen het EnMS gegenereerde informatie en betrouwbaar is.

De organisatie moet een proces vaststellen en implementeren waarmee personen die werkzaamheden verrichten onder het gezag van de organisatie, opmerkingen of suggesties voor verbetering van het EnMS en de energieprestaties kunnen indienen. De organisatie moet overwegen gedocumenteerde informatie (zie 7.5) van de geopperde verbeteringen bij te houden.

3 Strategie

In dit hoofdstuk wordt de communicatiestrategie van Iv-Groep toegelicht. Hierin komen de volgende punten aan bod: de doelgroep (intern en extern), de doelstelling en de communicatieboodschap.

3.1 Doelgroep

De communicatie is gericht op de volgende doelgroepen:

Intern:

- Alle medewerkers van Iv-Groep, inclusief inleners en stagiaires/afstudeerders. De medewerkers vormen de belangrijkste communicatiedoelgroep. Het is van essentieel belang dat zij het duurzaamheidsbeleid van Iv-Groep kennen en zich hierbij betrokken voelen. Medewerkers dienen te weten hoe ze zelf kunnen bijdragen aan de reductie van het energieverbruik en de CO₂-uitstoot.
- De directie van Iv-Groep. De directie heeft een voorbeeldfunctie en is verantwoordelijk voor het kennen en onderschrijven van het duurzaamheidsbeleid.

Extern:

- Opdrachtgevers en potentiële opdrachtgevers (klanten);
- Onderaannemers en leveranciers;
- Rijkswaterstaat en overheden, zoals waterschappen, provincies en gemeenten.

Hoofdstuk 4 geeft middels een communicatiematrix weer met welke communicatiemiddelen de bovengenoemde doelgroepen worden benaderd. Per actie is er gekeken op welke doelgroep deze is gericht en welk communicatiemiddel hierbij het beste past.

3.2 Doelstellingen

Doelstellingen vanuit het Handboek CO₂ Prestatieladder (zie tabel §2.1).

De communicatiedoelstellingen zijn gericht op het beïnvloeden van de kennis, de houding en het gedrag van de doelgroep(en) en zijn in de volgende aspecten te benoemen:

- Informeren over CO₂-emissies (scope 1, 2 en 3), gerelateerd beleid, maatregelen, reductiedoelstellingen, mogelijkheden voor individuele bijdrage, trends binnen het bedrijf en de projecten en kansen voor verbetering;
- Genereren van bewustzijn met betrekking tot CO₂-emissies (scope 1,2 en 3) binnen Iv-Groep.

3.3 Communicatieboodschap

De hoofdboodschap van de communicatie-uitingen is:

'Iv-Groep zoekt voortdurend naar duurzame oplossingen, zodat een zo laag mogelijke CO₂-uitstoot en energiereductie kan worden gerealiseerd'. De Iv bedrijven hebben reductiedoelstellingen en nemen alle mogelijke maatregelen, binnen de bedrijven en projecten, om deze te realiseren.

Per doelgroep is de communicatieboodschap als volgt te benoemen:

Doelgroep	Boodschap
Alle medewerkers van Iv-Groep	Iv-Groep heeft reductiedoelstellingen en maatregelen geformuleerd om het energieverbruik en de CO ₂ -uitstoot voor het bedrijf en in projecten te verminderen. Deze maatregelen moeten worden nageleefd in de bedrijfsprocessen en opdrachten/ projectenuitvoering. Voor ieder vraagstuk moet worden gezocht naar de meest duurzame oplossing.
De directie van Iv-Groep	De directie heeft een voorbeeldfunctie voor de medewerkers en dient het beleid op het gebied van duurzaamheid uit te dragen en medewerkers te stimuleren actief met duurzaamheid bezig te zijn en ideeën voor verbetering aan te dragen. De directie moet toezien op het naleven van het beleid en de reductiedoelstellingen. Gezien de voorbeeldfunctie die de directie heeft, zijn zij tevens verantwoordelijk voor het uitdragen van de missie en visie op het gebied van duurzaamheid naar zowel medewerkers als naar externen.
Opdrachtgevers en potentiële opdrachtgevers (klanten)	Iv-Groep zoekt altijd naar de beste oplossing voor de opdrachtgever en omgeving en kan een bijdrage leveren aan het realiseren van de duurzaamheidsambities van bedrijven en (semi-)overheidsinstanties bij de voorbereiding en realisatie van projecten. De ambitie van Iv-Groep is om samen met (potentiële) opdrachtgevers, de overheid en NGO's te werken aan een zo duurzaam mogelijke leefomgeving.

Onderaannemers en leveranciers	Iv-Groep hanteert een duurzaamheidsbeleid en neemt specifieke maatregelen om de CO ₂ -emissies en het energieverbruik te reduceren. Ieders inzet is noodzakelijk om het energieverbruik en de CO ₂ -emissie zo laag mogelijk te houden en de meest duurzame oplossing aan te dragen. Het is voor onderaannemers van belang zich te conformeren aan het geldende beleid, maatregelen na te leven en eventuele verbeterpunten aan te dragen. Alle partijen dienen alert te zijn op het energieverbruik en de CO ₂ -emissies om reductie te bevorderen.
Rijkswaterstaat en overheden, zoals waterschappen, provincies en gemeenten.	Iv-Groep heeft CO ₂ - en energiereductiedoelstellingen en neemt maatregelen om deze te realiseren. In bedrijfsprocessen worden zo weinig mogelijk eindige grondstoffen gebruikt en er wordt altijd gezocht naar de beste oplossing voor de opdrachtgever en omgeving. Iv-Groep kan een bijdrage leveren aan het realiseren van de duurzaamheidsambities van bedrijven en (semi-)overheidsinstanties bij de voorbereiding en realisatie van projecten. De ambitie van Iv-Groep is om samen met (potentiële) opdrachtgevers, de overheid en NGO's te werken aan een zo duurzaam mogelijke leefomgeving.

Tabel 3.1: Communicatieboodschap per doelgroep

3.6 Organisatie van Communicatie

De afdeling Marketing & Communicatie van Iv-Groep is verantwoordelijk voor communicatie over alles dat met de CO₂-prestatieladder te maken heeft. Iedere medewerker kan bijdragen aanleveren aan de Werkgroep Duurzaamheid, die in samenwerking met de afdeling Marketing & Communicatie de berichtgeving verzorgt.

Middelen die hiervoor worden ingezet zijn onder meer:

De Website, het Intranet, de Iview, Ivformatie, interne campagnes, e-mails.

4 Communicatiematrix

Doelgroep	Website	Intranet	Iview	Stuurgroepvergadering	Interne campagnes	E-mail	Brochures, folders, leaflets en projectbladen	Jaarverslag	Informatie	Persberichten	Persoonlijke aanschrijven	Posters	Emissie-inventarisatie CO ₂	Verantwoordelijke	Doelstelling	
															Informeren	Bewustzijn
Alle medewerkers van Iv-Groep		X	X	X	X	X					X	X	X	Werkgroep Duurzaamheid + Afdeling M&C	X	X
Opdrachtgevers	X					X	X	X	X	X	X		X	Werkgroep Duurzaamheid + Afdeling M&C	X	X
Potentiële opdrachtgevers	X					X	X	X	X	X	X		X	Werkgroep Duurzaamheid + Afdeling M&C	X	X
Onderaannemers en leveranciers	X					X			X		X		X	Werkgroep Duurzaamheid + Afdeling M&C	X	X
Frequentie	Per gelegenheid	Per gelegenheid	Wekelijks	4x per jaar	Per gelegenheid	Per gelegenheid	Eén keer per jaar	Per gelegenheid	Eén keer per jaar	Per gelegenheid	Per gelegenheid	Per gelegenheid	Eén keer per jaar			

5 Draaiboek

5.1 Januari

- Via Iview en op de website communiceren over projecten.
- Via Iview en op de website communiceren over doelstellingen en beleid voor dit jaar.

5.2 Februari

- Via Iview en op de website communiceren over projecten.
- Communiceren via Iview over mogelijkheden voor eigen bijdrage.

5.3 Maart

- Overleg Coördinatoren Duurzaamheid in delen met Stuurgroep Duurzaamheid (directeur Iv-Groep, directeur Iv-Industrie, directeur Iv-Infra, directeur Iv-Water & Iv-Bouw) over de EMAP 2021-2025.
- Via Iview en op de website communiceren over projecten.
- Uitvoeren van interne audit invalshoek A, B, C en D.

5.4 April

- Overleg Stuurgroep Duurzaamheid (directeur Iv-Groep, directeur Iv-Industrie, directeur Iv-Infra, directeur Iv-Water & Iv-Bouw en de Coördinatoren Duurzaamheid).
- Planning communicatieplan 2021 vastleggen en communiceren communicatieplan via intranet en de website.
- Actualiseren Energiemanagement Actieplan en deze communiceren via Iview, intranet en de website, inclusief de CO₂-reductiedoelstellingen.
- Communiceren via Iview, website en intranet over de emissie inventaris scope 1, 2 en 3 van 2019/2020. Deze communicatie omvat in ieder geval het energiebeleid en de (kwantitatieve) reductiedoelstellingen van Iv-Groep, de mogelijkheden voor individuele bijdrage, de informatie betreffende het huidige energieverbruik, de trends binnen het bedrijf en de projecten en de voortgang van de reductiedoelstellingen van scope 1, 2 en 3.
- Via Iview en op de website communiceren over projecten.
- Uitvoeren van interne audit invalshoek A, B, C en D.

5.5 Mei

- Het jaarverslag publiceren op de website en intranet en een samenvatting communiceren via Iview (samenvatting bevat ten minste het energieverbruik en CO₂-uitstoot 2019/2020).
- Via Iview communiceren over de reductiedoelstellingen en mogelijkheden voor eigen bijdrage.

5.6 Juni

- Overleg Stuurgroep Duurzaamheid (directeur Iv-Groep, directeur Iv-Industrie, directeur Iv-Infra, directeur Iv-Water & Iv-Bouw en de Coördinatoren Duurzaamheid).
- Communiceren via Iview, website en intranet over de voortgang van de keteninitiatieven.

5.7 Juli

- Via Iview en op de website communiceren over projecten.

5.8 Augustus

- Via Iview en op de website communiceren over projecten.
- Communiceren via Iview, website en intranet over de emissie inventaris scope 1, 2 en 3 van het eerste halfjaar van 2021. Deze communicatie omvat in ieder geval het energiebeleid en de (kwantitatieve) reductiedoelstellingen van Iv-Groep, de mogelijkheden voor individuele bijdrage, de informatie betreffende het huidige energieverbruik, de trends binnen het bedrijf en de projecten en de voortgang van de reductiedoelstellingen van scope 1, 2 en 3.

5.9 September

- Versturen van een Iview met het thema Energietransitie, met een terugblik op het afgelopen jaar.
- Overleg Stuurgroep Duurzaamheid (directeur Iv-Groep, directeur Iv-Industrie, directeur Iv-Infra, directeur Iv-Water & Iv-Bouw en de Coördinatoren Duurzaamheid).
- Intern (Iview en intranet) en extern (website) communiceren over de ketenanalyses PMC Water en PMC Infrastructuur.

5.10 Oktober

- Via Iview en op de website communiceren over projecten.

5.11 November

- Overleg Stuurgroep Duurzaamheid (directeur Iv-Groep, directeur Iv-Industrie, directeur Iv-Infra, directeur Iv-Water & Iv-Bouw en de Coördinatoren Duurzaamheid).
- Communiceren via Iview over energiereductie beleid en mogelijkheden voor eigen bijdrage.

5.12 December

- Via Iview en op de website communiceren over projecten.

Naast bovengenoemde acties vinden acties en overleggen van de Werkgroep Duurzaamheid ook op ad hoc basis plaats.

Iv-Groep b.v.

Noordhoek 37
3351 LD Papendrecht
Postbus 1155
3350 CD Papendrecht
Nederland
Telefoon +31 88 943 3000
Fax +31 88 943 3001
www.iv-groep.nl